

绍学院医教〔2021〕33号

## 关于做好 2021-2022 学年第一学期期初 教学资料检查工作的通知

各系部、附属医院教管办、医学实验中心：

根据期初教学工作安排，学院定于本学期 9 月 26 日至 10 月 13 日进行期初教学资料专项检查，现将检查工作安排公布如下：

### 一、组织机构

学院成立由教学副院长担任组长，教研科、督导组、系部、教学管理办相关人员为成员的检查组进行检查指导，教研科牵头协调组织。

### 二、检查形式

1. 医院教学管理办层面于 9 月 26 日-10 月 12 日组织督导对 2020-2021 学年第二学期教研室工作记录、2021-2022 学年第一学期开设课程教学方案（含全校选修课）；2020-2021 学年第二学期期末考核材料进行质量检查，检查后填写《医学院期初教学资料检查汇总表》于 10 月 13 日前递交至教研科顾睿南处。自查地点为三家附属医院资料室。

2. 学院层面于 9 月 27 日下午赴实验中心进行实验资料专项检查，主要对护理学近五年实验资料进行重点检查，9 月 30 日前组织系部集中进行交叉检查，对 2020-2021 学年第二学期教研室工作记录；2021-2022 学年第一

学期开设课程教学方案（含全校选修课）；2020-2021 学年第二学期期末考核材料进行质量检查，检查后生成《医学院期初教学资料检查情况表》。检查地点为 2-521 会议室。

3. 学院督导组于 10 月 8 日-13 日集中对 2020-2021 学年第二学期期末考试试卷（含补、缓考）进行抽查，抽查试卷目录由院督导组自行确定。

### 三、结果反馈

根据学院检查组抽查结果和系部、医院教学管理办公室上报质量检查结果数据，对于存在问题教研科和督导组联合出具《教学资料检查结果告知书》并限期整改，对于检查发现的重大问题按照学校教务处要求，依据《绍兴文理学院教学事故认定和处理办法》进行责任界定。

医学院教研科

2021 年 9 月 14 日