

绍学院医教（2021）8号

关于做好开学准备及期初教学资料归档工作的通知

各系部、附属医院教管办、医学实验中心、学生科：

2020-2021 学年第二学期开学在即，3月4日学生正式上课，现将做好开学准备及期初教学资料归档工作安排如下：

一、开学准备工作

1. 落实教学场所教学准备到位。教研科和各附属医院教管办提前做好教学场地和设备的检查和准备工作，医学实验中心提前做好实验教学场所设备检查及准备工作，学生科提前做好在校学生晚自修教室使用申请工作。各部门及教师个人如需使用教室，需到教研科办理借用手续。

2. 落实教师和学生到位。各系部、附属医院教管办要认真落实本部门教师返校（院）情况，及时了解任课教师（重点关注外聘教师）的在岗情况，协助做好外聘教师入院通行证办理工作，确保开学初教师按时上课。教师因故不能上课的，务必提前到教研科办理调停课手续。开学第一周绝对禁止进行调（停）课。学生科在统计好学生返校情况后请将汇总表发至教研科一份备案。

3. 落实教材到位。教研科负责通知任课教师和学生到相应地点领取教材。具体领书安排另行公布。

4. 落实课表到位。三家附属医院教管办需在3月2日（周二）前提交

临床医学专业后 2.5 课表终稿至教研科。教研科发布《2020-2021 学年第二学期总课表（试运行稿）》，各任课教师要认真核对总课表和教务系统内个人课表，看上课地点是否有安排不同校区的课程，时间上是否有冲突（一个半天不能安排在两个校区）。总课表开学试运行一周后进行微调，定稿后不再进行调整。因课表任课教师与期末课堂教学质量评价（Z 值）和教学工作业绩考核直接相关，请各位老师务必高度重视，坚决避免不承担所在班级教学任务而出现挂名现象。

5. 关于错时安排事宜。本学期教学安排上午三、四节和下午七、八节实行按区域错时上课，具体如下：（1）河西校区（理工楼、志廉楼、科教楼）、南山校区（6 号楼、2 号楼），第三节和第七节课间休息时间由 10 分钟改为 5 分钟。（2）河东校区、南山校区

（7,8,9,11,12,13 号楼），第三节和第七节课间休息时间由 10 分钟改为 20 分钟。

二、教学资料归档工作

1. 2020-2021 学年第一学期期末考核材料。本部课程由教研科负责归档，临床医学专业后 2.5 课程由附属医院教管办负责归档，实验报告由医学实验中心负责归档。任课教师对提交的课程考核资料质量负全责。

2. 课程考核归档材料包括：课程目标达成情况分析报告、课程考核改革申请表（因课改需要考核及评分方式改变的需要填写）、原始记分册（请注意封面内表格信息填写）、机打成绩单（签字）、试卷空白卷、学生答卷（按学号排）、参考答案及评价标准、绍兴文理学院考场情况记录表、绍兴文理学院考试试卷封面（签字）、绍兴文理学院试卷命题质量评价和审核表（签字）、试卷分析表（签字）。上述材料请 3 月 5 日（周五）前上交教研科。护理系、医学检验系、医学影像系交教研科张洁翠处，基础医学部、临床医学部、康复医学系交教研科林飞美处。

2. 期初教学检查材料归档。请各位任课教师于 3 月 5 日（周五）前递

交 2020-2021 学年第一学期教研室工作记录、教师听课记录本、 开设课程的教案（备课笔记）和 2020-2021 学年第二学期开设课程的 课程教学方案（全校公选课仍使用授课计划）。护理系、医学检验系、医学影像系交教研科张洁翠处，基础医学部、临床医学部、康复医学 系交教研科林飞美处。临床医学专业后 2.5 课程交至各附属医院教学 管理办公室。

三、教研科牵头做好课表、计分册等材料下发、教材发放、学生补（缓）考考务组织、重修补报、免听审批、转专业学生接收、公选 课补改选、学业预警通知、复学手续办理等工作。

